附件1

招牌计划表及岗位情况说明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位类别 | 计划招聘人数 | 岗位职责 | 其他要求 | 考试形式 |
| 1 | 城市管理协管员 | 11人（白班+夜班） | （一）协助开展城市管理相关法律法规宣传，收集商家（店铺）、服务对象提出的合理诉求。  （二）协助城管执法人员处理城管类投诉举报、应急处突、违法证据固定等工作。  （三）协助开展街面日常巡查，维护市容、市政、环卫等管理秩序。  （四）协助预防、制止城管领域违法行为。  （五）协助参与重大活动城管执法服务保障。  （六）完成用人单位安排的其他工作任务。 | 1.组织纪律性强。  2.服从加班安排。  3.善于沟通交流。 | 笔试+面试 |

附件2

城市管理协管员报名信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 曾 用 名 |  | 性 别 |  | | （一寸蓝底彩色  免冠照片） |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 民 族 |  | |
| 是否退役士兵 |  | 准驾车型 |  | 婚姻状况 |  | |
| 文化程度 |  | | 毕业（就  读）学校 |  | | |
| 公民身份证号码 |  | | | | | | |
| 户 籍  所 在 地 |  | | | | | | |
| 经 常  居 住 地 |  | | | | | | |
| 通信地址  及 邮 编 |  | | | 本人手机或  应急联系人电话 | |  | |
| 本  人  主  要  经  历 | 例：起止时间，就读学校或工作单位，岗位，证明人及联系电话 | | | | | | |
| 本 人 受  奖惩情况 | 有此类情况□ 无此类情况□ | | | | | | |
| 例：奖惩时间，奖惩名称，奖惩批准单位，奖惩原因 | | | | | | |
| 家庭成员  情 况 | 例：称 谓（关系），姓 名，公民身份证号码，工作单位及职务 | | | | | | |
| 本人承诺以上内容属实，如有隐瞒或者不实，本人自愿承担相关责任。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | |

填表说明

一、《城市管理协管员报名信息表》采用A4纸双面打印。“城市管理协管员报名信息表”字样为2号方正小标宋简体字，居中。表中正文字体均为小4号仿宋\_GB2312体字。表中文字一律使用汉字简化字，表中年、月、日一律使用阿拉伯数字。

二、此表涉及本人情况部分必须由本人如实填写，可以使用计算机录入打印或手工填写，本人近期免冠正面一寸照片可以打印或粘贴。手工填写的用蓝黑色或黑色墨水，字迹要工整。

三、“户籍所在地”指居民户口簿登记的户口所在地，填写至乡（镇、街道）；“经常居住地”是指连续居住1年以上的地方，填写至小区、楼栋、单元、门牌号。

四、“本人主要经历”栏，从上中学时填写。

五、填写栏中列明“有此类情况□、无此类情况□”的，先在相应内容后的“□”内划“√”，有此类情况的详细填写，无此类情况的本栏内容不填写。

六、“本人受奖惩情况”栏，除填写有关奖励表彰情况外，也应如实填写受纪律处分、刑事处罚等情况。

七、“家庭成员”是指父母、配偶、子女情况。