青羊区城市管理信息采集岗招聘考试学习题库

（2023信息采集类）

1. 井盖标有“网络通讯”字样井盖属于:网络通讯井盖。
2. 对于“交通信号设施”分类正确的是:部件，道路交通类。
3. “文物古迹”属于部件类的:部件 其他部件。
4. 地灯 不属于部件类园林绿化。
5. 部件类的通信交接箱属于:公用设施大类。
6. 宣传栏分类正确的是:部件市容环境设施大类。
7. “非法小广告”分类正确的是:事件 宣传广告。
8. 道路积雪结冰 不属于事件类市容环境。
9. “施工废弃料”属于事件 施工管理。
10. 事件类街面秩序中流浪乞讨的监管单位是:市民政局 。
11. 商业噪声监管单位是:市城管局。
12. 公共设施雨水算子 雨水箅子堵塞面积超过排水孔二分之一以上的需上报。
13. 自来水管或闸门井、水表井内设施损坏导致的跑、冒、滴、漏路面出现地表溢水事件属于的类别是:突发事件。
14. 公交站亭的监管单位是:公交集团。
15. 非法出版物销售属于哪个大类:街面秩序
16. 路边有未经许可推车卖早餐的摊点上报问题选择大类街面秩序、小类无照经营游商。
17. “沿街晾挂”属于类别：事件 大类 市容环境。
18. 事件问题分为：市容环境、宣传广告、施工管理、突发事件、街面秩序、其他事件六大类。
19. 在井盖上标有“成都供水公司”或“成都供水总公司”字样的属于上水井盖。
20. 监督员在收到核查任务时应在60 分钟内核查完毕。
21. 水域护栏属于其他部件类。
22. 事件大类中的施工管理包含有：施工扰民、工地扬尘、施工占道、无证掘路、施工废弃料、施工占道、无证掘路、工地物料乱堆放、施工工地围挡问题、施工工地道路未硬化、施工工地出入口道路破损、施工完成后没有场光地净、渣土运输车辆没有安装密闭装置、施工工地车轮夹带。
23. 店外经营属于事件，街面秩序类。
24. 手机待机状态下，上方 E处出现通讯管理连接错误提示时，请将手机重新启动即可。
25. 上报路灯问题除了拍摄近景、远景图片，还应拍摄路灯编号。
26. 部件类的通信交接箱属于: 公用设施。
27. 沿街晾挂上报需要符合以下个要求视野范围内，一条街上存在三处及以上（含三处）的两平方米以下的沿街晾挂类问题要上报（全景照要体现两处及以上）。出现面积较大的（两平方米及以上）的沿街晾挂类问题，有一处就上报。
28. 手机相机出现照相白屏现象的解决方法，打开相机设置将模式调节至 auto，并重启手机。
29. 监督员在请病假时通知同组队后必须向上级领导申请。
30. 信息报送依据程序，要求准确、及时、核查事件必须经过现场拍照核实 。
31. 沿街的门店的广告牌匾缺笔少划属于监督员巡查范围，监督员需要巡查上报。
32. 商家在店铺外面摆放座椅板凳招揽客人以店外经营上报。
33. 悬挂，捆绑于行道树、沿街灌木上的广告和杂物，监督员必须进行上报。
34. 信息采集员的工作要点。监督员工作范围为全区12个街道辖区单元网格，服从调配。严格遵守中心各项规章制度，服从上级的领导和安排。认真按中心要求完成自己责任网格内的巡查、上报、核实、核查问题案件，按中心指令进行专项普查工作，并做好相关巡查日志。发现疑难问题或与街办存在协调问题及时向组长汇报。
35. 案件上报图片要求。案件上报图片基本要求为：清晰、正面。 要求上报近景和全景各一张图片。近景图清晰显示城市管理问题破损、缺失、倾斜等情况。全景图清晰显示所上报问题的全景照片，且图片中需有标志物、参照物。上传与问题描述相符的图片；不允许用全景照片放大来做为近景图。
36. 洗车场在路口行树上悬挂“洗车，向前50米→”的塑料板，应以 违规设置指示牌上报。
37. 人行横道桩是一般设置在人行横道线区域的隔离桩。
38. 监督员对责任网格实行不间断巡查及时准确地采集和上报信息
39. 部件市容环境类含有公共厕所、公厕指示牌、垃圾间、化粪池 和 户外广告、牌匾标识、 应急避难场所 、垃圾箱、果屑箱、宣传栏等。
40. 监督员必须认真履行岗位职责，上岗时必须着统一制作的工作背心并携带工作证 。
41. 熟练掌握“ 城管通”的使用方法，保证工作期间内上报渠道的畅通。
42. 事件宣传广告包括：非法小广告违规户外广告、街头散发小广告违规牌匾标识、违规标语宣传品 。
43. 占道废品收购属于事件中的街面秩序大类，其事件特征是未经许可在从事收购废品的占道行为。
44. “城管通”手机由城管监督员自行妥善保管，属于人为损毁按照实际修复发生费用由个人承担，丢失的由个人赔偿。
45. 无证掘路属于事件施工管理。
46. 快递店铺将货物堆放在公共场所，以店外经营或乱堆物料上报。
47. 在公共道路，广场散发小广告，宣传单，以散发小广告上报。
48. 道路破损属于事件市容环境类。
49. 五金店店外摆放货物经营时，以“店外经营”或“乱堆物堆料”上报。
50. 临街商家店内装修施工，未进行打围及张贴施工公示时，以“店面无证装修”上报。
51. 通信交接箱问题上报时，照片中需包含通信单位标识。
52. 数字化城市管理工作中，对道路破损问题的管理要求：道路破损问题涉及以下四个方面，一是机动车、非机动车道路路面破损，二是人行道（含盲道）道路破损，三是路沿石、嵌边石、路平石地面破损，四是路面塌陷。监管指标一是路面破损或明显不平整、碎裂、坑洼、沉降，二是砖块（人行道、盲道）明显松动、残缺、移位，盲道需要确认安装是否正确。上报道路破损问题时，注意确认破损区域下面的路基是否出现损坏、塌陷，如有损坏，则以路面塌陷上报。
53. 监督员的工作守则：一、监督员必须认真履行岗位职责，上岗时必须佩带由市数字化城市管理监督中心统一制作的上岗证。二、监督员上岗期间，必须精神饱满，着装干净整洁，举止端庄，语言文明，待人礼貌。三、监督员要严格遵守请销假制度，按时上下班，不迟到，不早退，不旷工；上班不办私事，不吃东西，不吸烟，不勾肩搭背，不嬉笑打闹，工作期间严禁饮酒、不得酒后上岗。四、工作要认真负责，不准擅自脱岗、调换岗位、变更工作时间。五、工作时仪容、仪表端庄、整洁，男同志不准敞胸露怀、剃光头、蓄长发、留长须，女同志不准化浓装、佩带贵重首饰、不准穿超短裙、拖鞋上岗。六、遵守交通法律、法规，确保人身安全和财产安全。七、每日平均上报有效信息不得少于40条。八、监督员如遇突发事件或重大事件，每一时间上报中队长和大队长。九、听从领导，服从分配，努力工作，认真负责。
54. 垃圾箱旁放置废弃家俱以废弃家俱上报。
55. 商家在店铺外面摆放座椅板凳招揽客人以店外经营上报。
56. 公交站亭设施破损，案件上报时问题描述为“区+街道办事处+道路名+门牌号+公交站亭设施破损+站点GPS编号”。
57. 雨水篦子被树叶堵塞，监督员应报雨水篦子类别。
58. 绿化带内少量的纸屑、塑料口袋以“绿地脏乱”应报自行处置
59. 互联网网约单车占盲道、乱停乱放并有倒伏堆叠情形5辆以上才能巡查上报，5辆及以下报自行处置。
60. 道路破损属于事件类。
61. 防撞桶倒伏应报自行处置。
62. 占道经营与店外经营的区别是否以店为依托。
63. 《中华人民共和国刑法》不属于城市管理类的法律法规。
64. 小型可移动的违规标语宣传品上报要求占地一平方米以下，在视野范围内，一条街上存在五处及以上（含五处）的上报（全景照片需显示三处及以上问题）。
65. 绿化带内用于行人通行、保护植被的植草砖破损，监督员上报时应选取绿地附属设施类别。
66. 污水冒溢属于事件市容环境类。
67. 小类通信交接箱包括：电信交接箱、移动交接箱、联通交接箱
68. 电信交接箱的上报标准：有破损、有缺失、有明显锈蚀、门未关闭。
69. 部件问题上报时需要近景补充照片的是：路灯灯杆底盖缺失 、污水井盖缺失。
70. 非法小广告、违规户外广告、违规牌匾标识是事件宣传广告类。
71. 《成都市市容和环境卫生管理条例》第二十三条规定除因公共利益等特殊需要并报经所在地区（市）县城市管理部门批准（影响交通安全的，还应当征得公安交通管理部门同意）的外，任何单位和个人不得擅自占用城市道路、广场、桥梁、下穿通（隧）道、街道游园及其他公共场地从事下列活动：设置市场、摊点、作业、搭建设施、堆（摆）放物品、开展宣传、经营或者娱乐活动 、占用城市道路开展棋牌等娱乐活动。
72. 行道树、街头坐椅、雕塑属于部件类园林绿化。
73. 上报井盖缺失问题需要：近景、远景、井内 图片。
74. 事件共有6个大类，分别名为市容环境、宣传广告、施工管理、街面秩序、突发事件、其他事件；部件共有5个大类，分别名为公用设施、道路交通设施、市容环境设施、园林绿化设施、其他部件。
75. 信息采集员上报案件的操作流程：1、登录智信APP系统界面、2、选定区街道、3、点进问题上报界面、4、点击问题类型选择类别（事件或部件、大类、小类、细类）、5、根据页面提示输入道路名称6、点击问题定位可自动或手动定位、7、进行问题描述、8、拍摄问题照片近景、全景、细节补充照片，9、检查问题描述是否正确、拍摄照片是否标准符合要求，10、最后点击上报提交。对部分无法识别的部件进行拾取上报，1、登录智信APP系统界面、2、点进地图界面、3、点击地图右上图层进入、4、点开部件选择初步判定的部件类别、5、进行拾取上报。