

成都市青羊区人民政府办公室文件

成青府办〔2018〕64号

成都市青羊区人民政府办公室 2018年工作总结及2019年工作安排

区政府：

2018年，区政府办在区委、区政府的坚强领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入学习贯彻党的十九大精神、习近平总书记来川视察重要指示精神，以及省委、市委和区委全会精神，按照区委、区政府总体安排部署，以“全面落实年”为契机，充分发挥参谋助手、督导检查、组织协调等服务保障作用，各项工作取得了积极成效。

一、2018年工作总结

（一）政务服务水平不断提高。一是提升办文质效。严格行

文、审核、校对等责任落实，优化公文办理责任机制、工作机制和运转机制，制定《区政府办公室纸质公文流转及运行规则》(试行)，促进公文质量及运行效率进一步提高。二是强化信息调研。以“大学习、大讨论、大调研”活动为牵引，围绕全市、全区中心工作开展信息调研，全年完成调研报告 21 篇，被市政府办公厅采纳信息 140 余条，全面完成年度考核；编发内部刊物《头条摘要》37 期。三是加强督查督办。围绕市委市政府和区委区政府重大决策部署，认真开展议决事项督查督办，督导办理区领导交办事项 100 余项；推动办结区人大代表建议 84 件，办结政协提案 159 件。

(二) 应急管理能力持续提升。一是严格落实应急值守制度。圆满完成春节、全国“两会”、汛期、国庆假期等重大节庆活动和特殊敏感时段的应急值守工作，编辑发送各类应急值班值守信息 12000 余条，编写《值班报告》44 期、值班专报 8 期，无迟报、漏报、瞒报现象。二是加强应急保障。两个Ⅱ类应急避难场所、20 个综合应急示范社区建设全面完成。三是妥善应对和处置突发事件。协调全区各部门、各街道共处置各类突发事件 308 件。

(三) 依法行政工作稳步推进。一是履行法治责任。开展常务会会前学法 7 次，完成 300 余项重大行政决策事项合法性审查。二是强化矛盾纠纷化解。行政复议案件审理机制和行政复议陪议制度进一步健全，审查受理行政复议 40 件；加强司法与行政良

性互动，与区法院开展协作 10 余次；加强应诉工作管理，推动行政机关负责人出庭应诉，组织参与 6 次庭审旁听，累计 40 余人次。三是深化“放管服”改革。全面推进“仅跑一次”改革，制定并公布 660 项“仅跑一次”事项，办理“仅跑一次”事项 150 万余件；深化“互联网+政务服务”，实现 37 项服务事项“全域通办”；狠抓网络理政，截止 11 月底，受理群众诉求 59520 件，办结率为 98.45%，群众满意率为 85.83%。

（四）机关事务管理服务水平稳步提升。一是强化监管盘活资产。协调大石东路 1 号资产移交区统建办作办公用房，大庆路 93 号资产移交区卫计局作为社区医疗服务中心；协助区城管局评估、拍卖执法车辆 22 台，成交 19 台；严格标准审核（批）报废资产 189 宗。二是突出规范抓管理。严格落实公车管理，完成 32 辆公务用车、2 辆救护车和 5 辆垃圾车申购审核上户手续；加强办公用房信息化管理，建立完善办公用房综合管理系统平台；节约型机关建设积极推进，青羊区人民政府被四川省住建厅、四川省经信委授予四川省节水型单位。三是努力提升服务品质。完成“两会”、城乡社区发展治理“五大行动”暨“中优”工作现场推进会等各项会务保障 3100 余次，机关后勤服务社会化改革稳步推进，餐饮服务和物业管理质量明显提升，全区党政机关生活垃圾分类全覆盖。

（五）地方志工作有力有序。一是加强年鉴编纂。编纂出版

2018《青羊年鉴》，全面启动青羊文脉梳理及系列图书编纂。二是加强志书编纂。《宽窄少城》《青羊年鉴(2017)》获得全省2018年度方志成果二等奖；苏坡、文家、黄田坝3个街道志编纂出版工作加快推进。三是强化服务配套。建立运行青羊地方志微信公众号，区方志馆及数字方志馆建设积极推进。

(六) 党风廉政建设持续深化。一是严格执行规章制度。严格执行中央“八项规定”，省、市、区相关规定及实施细则，深入开展“微腐败”整治，推动党风廉政建设持续纵深发展。二是严格落实主体责任。区政府办主要领导及班子成员签订全面从严治党主体责任书，严格落实请示报告、重大事项报告等制度要求，开展党员大会、支部委员会、党小组会等组织生活10次。三是持续深化廉政教育。积极组织参观警示教育基地、观看警示教育片等警示教育活动，加强党员干部谈心谈话、监督检查和日常管理，未发生违反党风廉政建设方面的情况。

二、2019年工作安排

2019年，区政府办将紧紧围绕区委、区政府的各项决策部署和工作安排，积极发挥上传下达、联系左右、协调各方、服务全局的中枢桥梁作用，扎实抓好各项工作落实。

(一) 持续推进政府系统规范化建设。注重建章立制。严格执行落实《政府工作规则》《政府常务会议事规则》等制度，切实提高政府系统工作效率和标准。狠抓办公室运行规范化建设。强

化《区政府办公室纸质公文流转及运行规则》运行，切实推进办文办会、公文流转、文件管理等方面的规范化标准化，着力提高工作质量，提升工作效率。狠抓指导帮带。加大对政府系统各部门、各街道办事处办公室人员的培训力度，推动政府系统办公室办文办会水平整体提升。

（二）进一步提高信息、调研、督查质量。聚焦质量抓信息。持续办好《头条摘要》《政务信息参考》等内部刊物，加大信息报送力度，提升信息质量，力争综合考评在五城区排位实现新提升。聚焦中心抓调研。聚焦区委区政府中心工作，围绕热点、重点和难点问题，深入开展调查研究，努力形成一批有高度、有深度、有价值的调研报告。聚焦成效抓督办。重点抓好区委区政府重大安排部署、重要会议决定、阶段性重点工作、领导重要批示和交办事项的督查督办，确保各项工作高效率推进。

（三）不断提高应急管理水平。加强应急值守。严格落实“两个必须”值班带班规定，加强电话抽查、电台点名及现场检查等值班情况检查。强化应急管理和信息报送。严格应急管理制度机制，突出汛期预警信息传递报送，强化提前预警、提前防范。加强应急宣传和培训。广泛开展应急宣传教育、逃生避险技能培训和应急演练活动，进一步增强市民应急能力。全面完成各项民生工程建设任务。

（四）持续提升服务保障水平。以事业单位公车改革为抓手，

扎实推进公车管理工作规范化进程。进一步强化节能示范单位创建工作，积极争创国家级公共机构节能示范单位。依托“互联网+”、《房地产管理系统》等管理手段，全面开展自主研发设计的《房地产管理系统》的应用实践，完成区属房地产和办公用房信息采集、分类和录入，并与市级管理系统对接调试。持续加强机关安全建设，重点抓好机关防火防洪和应急演练，为机关提供质量更高的保障服务。

（五）不断强化依法行政工作。统筹抓好法治政府建设工作。加强行政权力清单动态调整，推进重大行政决策合法性审查，强化规范性文件备案管理，促进行政与司法良性互动。进一步加强政务服务管理，大力推进各项政务服务改革，深化“互联网+政务服务”体系建设，加快推进智慧青羊建设。持续深化政务公开，督促抓好区政府门户网站管理，推进信息主动公开，依法办理区政府信息依申请公开，加强政务公开日常监管，强化检查指导和考核考评工作。

（六）不断加强地方志工作。持续开展基层地方志编纂，启动1个街道志、1个社区志编纂工作；加快推进《苏坡街道志》《文家街道志》《黄田坝街道志》编纂，确保志书按时高质完成。继续推动青羊文脉梳理，推出《青羊文博》、《青羊新城文化概览》。启动《青羊区大事记》《青羊对口援藏志》等编纂工作。

（七）巩固良好政治生态。严格执行中央“八项规定”、省委

省政府、市委市政府和区委区政府有关规定及实施细则；严守党的六大纪律和廉洁准则，严密做好采购、招标等重点领域、重点环节的风险防控；深入开展正风肃纪，持续纠正形式主义、官僚主义等“四风”突出问题；深入开展“微腐败”专项治理，切实防止群众身边各种不正之风问题反弹回潮，塑造崇廉尚实的机关形象。

成都市青羊区人民政府办公室

2018年12月20日

信息公开类别：主动公开

成都市青羊区人民政府办公室

2018年12月20日印发
